



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

BOLETA DE VACACIONES - CAS

DNI N°

Señor _____,

Jefe de la Oficina Central de Recursos Humanos.

Al contratado (a) _____,

con DNI N° _____ le corresponde el goce de sus 30 días de vacaciones, de conformidad a los siguientes datos:

- Fecha de ingreso a la UNI :
- Dependencia donde labora :
- Último periodo vacacional :
- Periodo vacacional solicitado :

a) Consecutivo a partir del _____ de _____

b) Por exigencia del servicio, en partes:

. A partir del _____ de _____ durante _____ días

. A partir del _____ de _____ durante _____ días

Completando su periodo vacacional

Lima, _____ de _____ del 201____

Firma del Contratado (a)

Firma y Sello del Jefe de la Dependencia

OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

La Oficina Central de Recursos Humanos, ha verificado los datos que anteceden y dispone que el referido empleado (a) puede hacer uso de las vacaciones solicitadas.

MENOS _____ días a cuenta de las vacaciones, salió del _____ de _____ del 201____ al _____ de _____ del 201____

Lima, _____ de _____ del 201____

Jefe Área de Control de Personal

Jefe
Oficina Central de Recursos Humanos