



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS**

Solicita:

.....

Señor:

.....

Jefe de la **OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS**.

Yo,

servidor de esta Institución, con DNI. N°.....

domiciliado en

.....teléfono N°

Correo electrónico a Ud. respetuosamente

digo:

Que, recurro a su digno despacho, para solicitarle se sirva disponer a quién
corresponda, se me otorgue

.....

.....

.....

.....

Por tanto:

Suplico a Ud. Señor Jefe, acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Lima, de del 202...

Firma

CÓDIGO N°