



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

DNI N°

## LICENCIA - CAS

Señor:

.....

Presente  
S.J.

Yo, .....

Identificado con DNI N° .....; ante usted respetuosamente expongo:

Que, por motivo:

- |            |                          |                          |                          |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Personal   | <input type="checkbox"/> | Duelo (familiar directo) | <input type="checkbox"/> |
| Particular | <input type="checkbox"/> | Capacitación o estudio   | <input type="checkbox"/> |
| Enfermedad | <input type="checkbox"/> | Misión Oficial           | <input type="checkbox"/> |
| Maternidad | <input type="checkbox"/> | Comisión                 | <input type="checkbox"/> |
| Sindical   | <input type="checkbox"/> | Otros                    | <input type="checkbox"/> |

Solicito licencia con ( ) , sin ( ) goce de haber, por ..... días, a partir del .....

.....

Por lo tanto:

Agradeceré disponer se me conceda la licencia solicitada, por ser de justicia.

Lima, ..... de ..... del 201...

.....

(Firma del Solicitante)

Adjunto: .....

.....

Firma y Sello del Jefe de la Dependencia

Fecha: .....

---

**OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS**

---

.....

JEFE ÁREA DE CONTROL DE PERSONAL

.....

**JEFE OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS**